Standaardformulier publicatieplicht
Kerkgenootschappen

1 Algemene gegevens instelling

Naam	Evangelische Gemeente Eben-Haezer
Nummer Kamer van Koophandel	0 0 0 0 4 4 4 5 0 7 0 2

Contactgegevens. *Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.*

Adres	Hoofdweg-Boven 77, 8433LE Haulerwijk
Telefoonnummer	0 6 2 5 5 6 1 9 8 3
E-mailadres	oudsten@egroderesch.nl
Website (*)	https://www.egroderesch.nl/
RSIN (**)	
Naam landelijke kerkgenootschap	n.v.t.
In welke landen is uw kerkgenootschap actief? (*)	
Aantal medewerkers (*)	2 *Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.*
Aantal vrijwilligers (*)	*Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.*

Statutair bestuur van het kerkgenootschap
Het bestuur van het kerkgenootschap kan aan de hand van eigen statuut/kerkorde beschreven worden. De namen van bestuurders behoeven niet te worden vermeld.

Het bestuur wordt gevormd door de raad van oudsten.

IB 116 - 1Z*2FOL

(*) Optioneel veld, niet verplicht *(**) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen*

1 Algemeen *(vervolg)*

Doelstelling
Deze kan overgenomen worden uit de eigen kerkorde of statuut (als bedoeld in artikel 2 boek 2 BW).

De gemeente stelt zich ten doel het verkondigen van het Evangelie uit Gods onfeilbaar Woord, de Bijbel, die de grondslag vormt voor het geloof in:
a. de drie-enige God:
- God de Vader, ais Schepper van hemel en aarde;
- God de Zoon; ais Verlosser en Zaligmaker;
- God de Heilige Geest, als Trooster.
b. de noodzaak van:
- een persoonlijke bekering;
- de doop door onderdompeling, als een begrafenis van het oude leven en een opstanding met Jezus Christus in een nieuw leven;
- het openstellen voor vervulling met de Heilige Geest, die het leven wil heiligen en gaven wil schenken.

Hoofdlijnen beleidsplan
Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan. In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan. Een kerkgenootschap dat onder een groepsbeschikking valt mag verwijzen naar een beleidsplan van de groep.

Welke werkzaamheden verricht het kerkgenootschap? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

De gemeente tracht haar doel te bereiken door:
a. het houden van wekelijkse samenkomsten;
b. het houden van Bijbelstudies en gebedssamenkomsten
c. het verspreiden en beschikbaar stellen van evangelische lectuur;
d. het uitvoeren van evangelisatieactiviteiten;
e. het verlenen van pastorale en diaconale zorg;
f. het bevorderen van onderlinge kontakten;
g. het organiseren van jeugd- en zondagsschoolwerk;
h. het steunen van zendingsactiviteiten,
i. alle andere wettige en passende middelen.

Hoe krijgt het kerkgenootschap inkomsten?

De geldmiddelen van de gemeente bestaan uit:
a. bijdragen der leden;
b. collecten
c. erfstellingen en legaten;
d. giften en
e. overige baten.

1 Algemeen *(vervolg)*

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?
Als uw kerkgenootschap vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc). Er hoeven geen nummers van bankrekeningen te worden vermeld.

De geldmiddelen worden direct of indirect besteed aan de activiteiten die de gemeente uitvoert om haar doel te bereiken.
De penningmeester houdt zicht op de uitgaven en voert hiervan een administratie. Periodiek worden financiele verslagen besproken in de raad van oudsten.
Het vermogen van de gemeente bestaat uit liquide middelen die worden aangehouden op bank- en spaarrekeningen en uit investeringen in terreinen, gebouwen en inventarissen.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

Beloningsbeleid
Bij het beloningsbeleid kan verwezen worden naar regelingen van het landelijke kerkgenootschap waartoe de plaatselijke kerkgemeenschap behoort.

Met personen die in dienst zijn van het kerkgenootschap wordt een arbeidsovereenkomst aangegaan waarin tenminste het volgende wordt vastgelegd afspraken omtrent: werktijden, vakantiedagen, salaris, vakantietoeslag, pensioenvoorziening, wijze van ziekmelding en geheimhoudingsbeding.

Activiteitenverslag
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

De volgende activiteiten worden vooral uitgevoerd:
- het houden van wekelijkse samenkomsten;
- het houden van Bijbelstudies en gebedssamenkomsten
- het verlenen van pastorale en diaconale zorg;
- het bevorderen van onderlinge contacten;
- het organiseren van jeugd- en zondagsschoolwerk;
- het steunen van zendings- en evangelisatieactiviteiten.

Url van het activiteitenverslag. *Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.*

Open

2 Staat van baten en lasten

Jaartal van deze Staat van baten en lasten
Vul het verslagjaar in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

2024

Als een rubriek niet van toepassing is, kan € 0 worden ingevuld.

	Rekening 2024	Rekening (*) 2023	Begroting (***) 2025
Baten			
Opbrensten uit bezittingen	€ 1.098	€ -26	€ 1.000
Bijdragen kerkleden	€ 170.086	€ 139.845	€ 185.000
Subsidies en overige bijdragen van derden	€ 1.250 +	€ 1.550 +	€ 1.500 +
Totaal baten	€ 172434	€ 141369	€ 187500
Lasten			
Bestedingen pastorale beroepskrachten	€ 107.974	€ 56.622	€ 112.000
Bestedingen kerkdiensten, catechese en overig pastoraal werk	€ 15.201	€ 16.581	€ 16.000
Bijdragen aan andere organen binnen de kerk	€	€	€
Lasten kerkelijke gebouwen (inclusief afschrijvingen)	€ 37.107	€ 29.862	€ 40.000
Lasten overige eigendommen en inventarissen	€ 7.323	€ 5.470	€ 7.000
Salarissen (kosten, organisten e.d.)	€	€	€
Lasten beheer en administratie, bankkosten en rente	€ 12.266 +	€ 12.914 +	€ 13.000 +
Totaal lasten	€ 179.871	€ 121449	€ 188000
	+	+	+
Resultaat	€ -7437	€ 19920	€ -500

Toelichting
Geef een toelichting op de staat van baten en lasten. Geef deze ook op de begroting of de voorgenomen bestedingen. Of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Het resultaat is hoger uitgekomen dan vooraf was begroot door hogere bijdragen van de leden. De lasten zijn redelijk naar verwachting uitgekomen.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

Open

(*) Optioneel, niet verplicht *(***) U mag bij de begroting ook volstaan met het invullen van de voorgenomen bestedingen*